

신뢰할 수 있는 법무법인 솔루션 —

매직 법무법인 솔루션



Magicsoft
Solution



매직 법무법인 솔루션은 다릅니다.

법무법인의 업무는 일반기업의 업무와는 매우 다릅니다. 일선업무를 담당하는 변호사와 행정업무를 담당하는 지원부서 간의 원활한 정보공유가 매우 중요합니다. 변호사와 지원부서는 상호 의존적인 관계로서 서로 필요한 정보를 효과적으로 주고받을 수 있어야 합니다. 그러나 현실적으로 변호사와 지원부서가 정보를 효과적으로 공유하고 각자가 맡은 역할을 효율적으로 수행할 수 있도록 지원하는 시스템을 갖추는 것은 매우 어렵습니다.

매직솔루션은 법무법인이 직면한 이러한 애로사항을 해결하기 위해 만들어졌습니다. 매직솔루션은 다음과 같은 점이 다릅니다.



손쉬운 사용

매직솔루션은 웹 기반으로 개발되었으며, 화면이 직관적이고 단순하여 누구나 쉽게 사용할 수 있습니다.



충분한 기능

매직솔루션은 법무법인을 위해 특별히 개발되었으므로 법무법인의 업무에 필요한 모든 기능이 구현되어 있습니다. 매터관리, 이해충돌체크, 업무시간관리, 경비정산, 청구서 자동작성, 영문 청구서 작성, 회계전표생성 등의 기능이 구현되어 있습니다.



추가 작업 최소화

매직솔루션은 부족하지도 넘치지도 않게 꼭 필요한 정보를 입력하도록 합니다. 따라서 한번 입력된 정보는 그 자체로 충분하므로 추가작업 없이 바로 사용될 수 있습니다. 변호사가 입력한 업무 시간과 내역은 지원부서에서 추가작업 없이 바로 청구서에 포함될 수 있습니다.



미려한 출력물

매직솔루션에서 출력되는 산출물은 회사의 양식에 맞추어졌을 뿐 아니라, 미려하고 고품질이므로 추가작업 없이 최종산출물로서 활용될 수 있습니다. 매직솔루션에서 출력된 청구서는 바로 고객에게 발송될 수 있습니다.



다양하게 구현된 자동기능

매직솔루션에는 많은 자동기능이 구현되어 있어 수작업에서 발생할 수 있는 오류를 예방할 수 있고 업무효율을 높일 수 있습니다. 근무시간의 고객별/매터별 자동집계, 보수액의 자동계산, 미청구시간의 자동계산, 청구서의 자동 이메일 발송, 자동전표생성 등의 고급 자동기능이 구현되어 있습니다.

매직 법무법인 솔루션은 특별합니다.

매직솔루션은 법무법인을 위하여 특별히 개발되었으므로 다른 범용 솔루션이 갖지 못한 다음과 같은 다양한 기능이 있습니다.



일정 관리

달력에 일정을 표시하는 기능이 있어 송무일정, 대금청구일정 등을 효과적으로 관리할 수 있습니다.



잔액 관리

채권연령분석표를 제공하므로 고객별 미회수 잔액을 손쉽게 확인하고 관리할 수 있습니다.



맞춤형 청구서

회사 맞춤형 청구서 서식을 등록할 수 있으며, 엑셀을 기반으로 서식을 작성하므로 서식이 정교하고 미려합니다.



작업 용이성

편리한 사용자 인터페이스를 제공합니다. 특히 여러 메뉴를 탭으로 띄울 수 있어 여러 화면에 대한 작업이 용이합니다.



대리자 등록

대리자 등록 기능이 있어, 비서를 대리자로 지정할 수 있습니다. 이 경우 본인 및 대리자에 의한 입력 및 전자결재가 가능합니다.



분석보고서

다양한 분석보고서 제공으로 변호사별 수익성 분석, 고객별 수익성 분석, 매터(계약)별 수익성 분석 등 다양한 분석을 손쉽게 할 수 있습니다.



엑셀 호환

엑셀 업로드 다운로드 기능이 있어 주요 보고서를 엑셀로 다운로드 할 수 있고, 대량 입력자료는 엑셀로 업로드 할 수 있습니다.



이메일 발송 기능

이메일 발송기능으로 청구서를 다운로드 받거나 출력하지 않고 시스템에서 여러 고객에게 이메일로 청구서를 발송할 수 있습니다.



다국어 지원

국문과 영문의 2개국어를 지원하므로, 외국기업에 대한 보수청구서도 손쉽게 작성할 수 있습니다.



법인업무 처리기능

회계모듈, 인사관리 모듈이 구비되어 있으므로, 다른 시스템을 사용하지 않고도 법인업무 전체를 처리할 수 있습니다.

매직 법무법인 솔루션은 충분합니다.

매직솔루션에는 법무법인에서 필요로 하는 기능이 충분히 구현되어 있습니다. 특히, 다음의 기능은 업무를 보다 효과적이고 효율적으로 수행하는데 도움을 줍니다.

입력 정보 즉시 활용

변호사가 입력한 정보는 즉시 지원부서에서 활용할 수 있습니다. 변호사가 입력한 계약정보, 근무시간, 업무내역, 경비집행액은 보수청구서 작성에 활용될 수 있습니다.

자동 계산 기능

보수액을 자동계산할 수 있고, 유연하게 계산할 수 있습니다. 기본적으로 변호사별 보수율에 따라 보수계산이 되지만, 계약서에 다른 보수율을 정한 경우 계약서에 따른 보수 계산도 가능합니다.

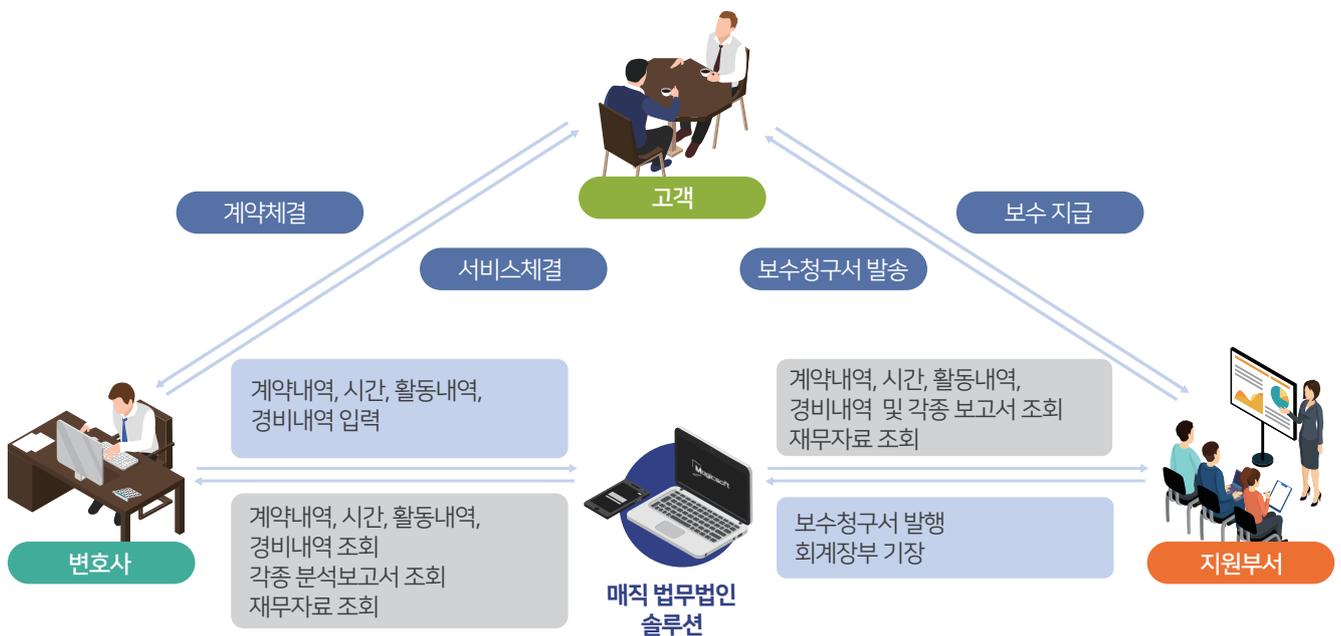
자료 정합성 확보

상호 연관된 자료간의 정합성을 확보하기 위한 다양한 체크기능이 구현되어 있습니다.

다양한 자료조회

자료 검색기능이 있어 다양한 자료조회가 가능합니다.

매직 법무법인 솔루션은 업무의 시작인 계약관리부터 종착점인 대금 회수에 이르기까지 모든 업무가 시스템을 통하여 자연스럽게 편리하게 수행될 수 있도록 도와줍니다. 변호사가 입력한 정보는 즉시 지원부서에서 사용할 수 있습니다. 변호사가 입력한 계약정보, 근무시간, 업무 내역, 집행 경비는 보수 청구서 작성에 바로 활용될 수 있습니다. 또한, 지원부서에서 작업한 결과물은 즉시 변호사가 조회할 수 있습니다.



매직 법무법인 솔루션은 세밀합니다.

매직 솔루션의 주요기능은 다음과 같습니다.

The screenshot displays a web-based form for managing legal matters. The interface includes a navigation bar with tabs for '기본사항' (Basic Information), '업무' (Business), '보수약정' (Fee Agreement), 'Atty' (Attorney), 'Matter Rate' (Matter Rate), '고객 Contact' (Client Contact), '소송정보' (Litigation Information), and '소송일정' (Litigation Schedule). The main form is titled 'Matter' and contains the following fields:

- Matter Code: 1110011_1
- Matter(한글): 보스 소송
- Matter(영어): Boss Lawsuit
- Open Date: 20190703
- 계약일: 20190703
- TS 사용언어: KOREAN
- 경비 청구여부: 가능
- 종료일: (empty)
- 정구통화: KRW
- Client: (empty)
- 사건번호: (empty)
- time 청구여부: 가능
- 상태: active
- 정구주기: 월별
- 정구일: 10

Below the form, there is a section for 'Matter 업무내용' (Matter Business Content) with a text area containing the following text:

약정사항-정구 착수금 : 3천만원(부가세 별도)
파기환송 될 경우 환송심(2심) 착수금 : 3천만원
성공보수 : 계약서 참조

At the bottom, there is a field for '기타 참고사항' (Other Reference Information) with the text: '기존 넘버투에서 [redacted]로 사명변경 됨'.

매터관리

업무의 근간이 되는 매터의 정보를 효율적으로 관리할 수 있습니다.
매터정보는 보안이 요구되므로 허용된 업무관리자만이 접근할 수 있습니다.

- 매터번호 자동 또는 수동 부여
- 매터 기본사항 등록 (매터이름, 고객명, 계약일, 업무요약)
- 매터 추가정보 등록 (업무, 담당변호사, 보수율, 보수약정사항)
- 매터별 이해충돌체크 (conflict check)
- 매터 일정 등록 (청구일정, 소송일정)
- 매터자료 이관 가능. 업무시간, 경비 등을 다른 매터로 이관 가능
- 매터와 관련된 참고용 파일 첨부 가능

근무 시간 관리

변호사의 평가 및 보수청구의 기준이 되는 근무시간을 효율적으로 관리할 수 있습니다.

날짜별 또는 매터별 시간입력 가능

근무시간의 엑셀 업로드 가능

업무내역을 국, 영문으로 기록할 수 있고, 기록된 업무내역이 청구서에 기재됨

근무시간을 결재절차에 따라 승인 가능

비서 등을 대리인으로 지정한 경우, 대리인의 근무시간 입력 및 승인 가능

입력된 시간은 보수청구서 작성에 사용됨

근무시간 미입력자 조회 가능, 미입력 통지메일 자동발송 가능

날짜	Atty	Matter co...	Client	Matter	작성자	업무종류	시간	경구	업무내용
2020.10...	홍길가	12345678...	ABC코인	부동산 취득 법률...	홍길가	법률자문	5	가능	보고서 조인 작성
2020.10...	홍길가	12345678...	ABC코인	부동산 취득 법률...	홍길가	법률자문	4	가능	보고서 수정
2020.10...	자비스	12345678...	ABC코인	부동산 취득 법률...	자비스	법률자문	8	가능	부동산 관련 규정 검토
2020.10...	자비스	12345678...	ABC코인	부동산 취득 법률...	자비스	법률자문	4	가능	고객 계약 내용 점검
2020.10...	자비스	12345678...	ABC코인	부동산 취득 법률...	자비스	법률자문	2	가능	관중서 방문
2020.10...	자비스	12345678...	ABC코인	부동산 취득 법률...	자비스	법률자문	3	가능	고객과 미팅
2020.10...	자비스	12345678...	ABC코인	부동산 취득 법률...	자비스	법률자문	2	가능	업무설명13
2019.05...	강가람	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	2	가능	업무설명15
2019.05...	강가람	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	2	가능	업무설명16
2019.05...	강가람	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조정	2	가능	업무설명17
2019.05...	강가람	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조정	2	가능	업무설명18
2019.05...	강가람	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	2	가능	업무설명19
2019.05...	강가람	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조정	5	가능	질가 01.01
2019.05...	강가람	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	4	가능	조사관과 면담
2019.01...	홍길가	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	2	가능	개정세법 조사
2019.01...	홍길가	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조정	4	불가능	자료 조사
2019.01...	홍길가	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	4	가능	개정세법 조사
2019.01...	홍길가	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	2	가능	서류서 방문
2019.02...	홍길가	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	4	가능	조사관 면담 (고담사)
2019.02...	홍길가	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	2	가능	조사관 면담
2019.02...	홍길가	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	2	가능	조사관 면담 (고담사)
2019.07...	홍길가	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	2	불가능	상담
2019.08...	홍길가	A100	ABC코인	세무조사 지원	홍길가	세무조사...	2	불가능	상담

날짜 * 20220209 Timesheet 조회

Matter code * K0006-1501 Matter General

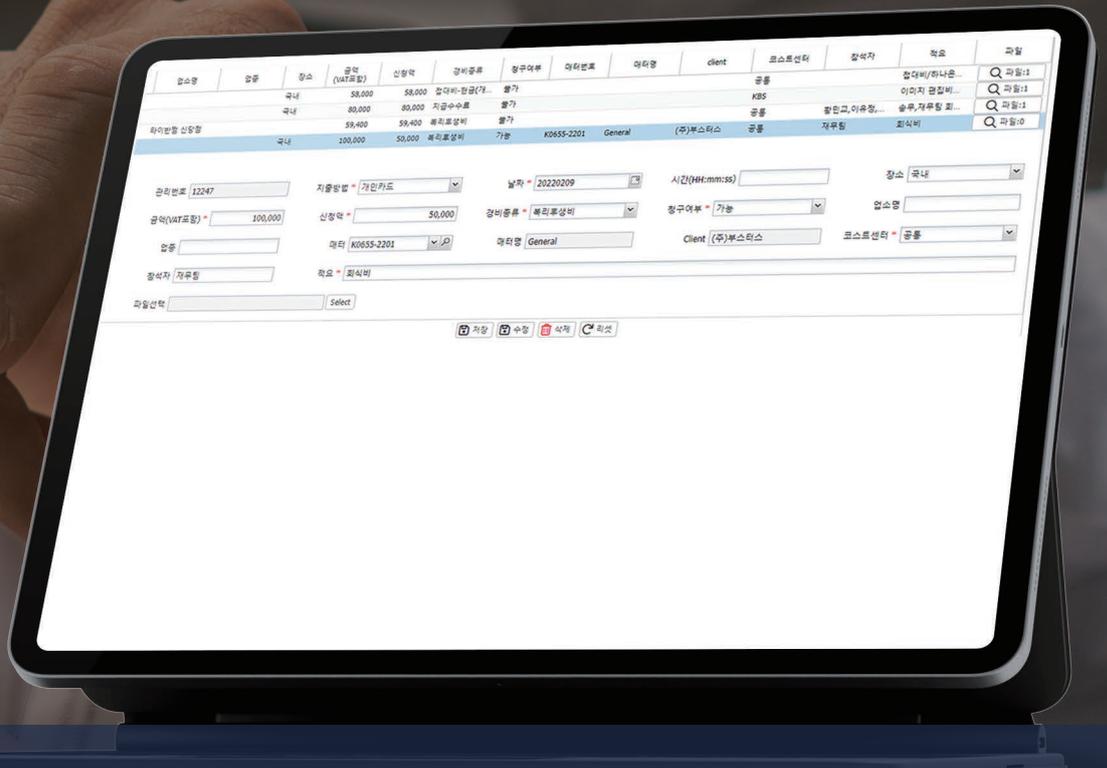
Client Code * K0006 Client 에스루드(주)

언어 KOREAN 업무종류 * Corporate/General

시간 * 1 청구여부 * 가능(Yes)

업무내용 * 문서작성

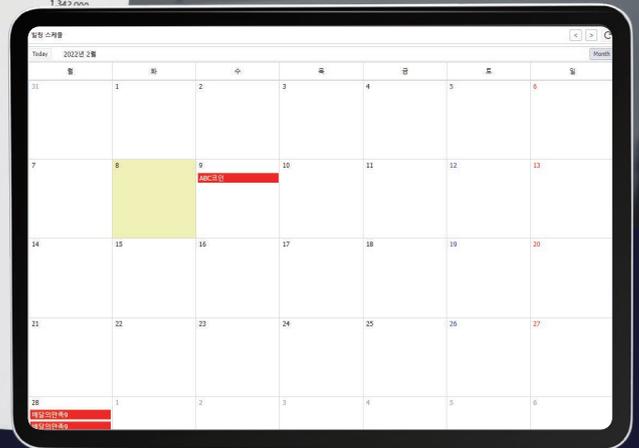
저장 수정 삭제 리셋



경비관리

법인카드 또는 현금으로 지출한 경비내역을 효율적으로 관리할 수 있습니다.
청구할 수 있는 경비는 매터별로 집계하여 고객에게 청구됩니다.

- 카드사로부터 카드사용내역을 다운로드 받아 시스템에 업로드 가능
- 변호사는 카드사의 자료에 필요한 매터번호, 비용항목, 청구가능여부 등 관리항목을 입력하여 경비정산 가능
- 법인카드 뿐만 아니라, 개인카드와 현금 경비도 정산 가능
- 정산된 경비는 결재절차에 따라 승인 가능
- 비서 등을 대리인으로 지정한 경우, 대리인의 경비 입력 및 승인 가능
- 정산된 경비는 자동으로 분개가 되어 회계원장에 기록됨
- 입력된 경비는 보수청구서 작성에 사용됨



청구서관리

고객에게 발송하는 청구서를 효율적으로 관리할 수 있습니다.
 청구서의 양식은 회사의 고유양식을 사용할 수 있으며, 서식이 정교하고 미려합니다.
 회사의 로고를 부착할 수 있습니다.

- 매터관리에 등록된 청구일정이 캘린더에 표시됨. 청구일정 즉시 확인 및 청구누락 가능성 최소화
- 매터정보와 근무시간, 보수율, 청구가능한 경비에 따른 청구서 자동생성 가능
- Draft 청구서 사전 검토 가능
- 변호사별 보수율에 따라 청구할 수 있으나, 매터별 보수율을 등록하고 그 보수율에 따른 청구 가능
- 근무시간 중 일부에 대하여만 청구할 수 있으며, 미청구한 근무시간은 추후 청구 가능
- 근무시간과 함께 입력된 업무내용을 청구서에 표시 가능
- 청구서는 엑셀 또는 PDF로 출력 가능, 또한 국문 또는 영문으로 출력 가능
- 발생된 청구서는 등록된 고객 담당자의 이메일 주소로 자동 발송 가능
- 발행된 청구서의 자동 회계전표 생성 가능
- 청구서는 전자세금계산서 프로그램과 연동 가능
- 고객확인이 필요한 청구서는 고객확인 여부 입력 가능

Sheet Period	청구일	통화	청구금액	전표일	회수일	회수금액	잔액	수익금액	상태
~ 2019.03.01	2019-01-30	KRW	1,375,000.00	2019-01-31		0.00	1,375,000.00	0	Draft Bill
~ 2019.03.01	2019-01-30	KRW	1,375,000.00	2019-01-31		0.00	1,375,000.00	0	Draft Bill
~ 2019.05.03	2019-04-28	KRW	9,057,070.00			0.00	9,057,070.00	0	Write-off
						0.00	550,000.00	0	Draft Bill
						0.00	550,000.00	0	Draft Bill
						2019-11-21	4,730.00	0.00	4,300
						2019-11-21	4,730.00	0.00	4,300
						0.00	110,005,500,000...	100,005,000,000	Draft Bill
						0.00	110,005,500,000...	100,005,000,000	Draft Bill
						0.00	110,005,500,000...	100,005,000,000	Draft Bill
						0.00	2,517,900.00	0	Draft Bill
						0.00	5,536,300.00	5,033,000	고각발송
						0.00	1,356,300.00	0	Draft Bill
						0.00	55,000,000.00	0	Draft Bill
							9,460.00	330,093,817.5...	300,020,041,6...

수입 금액 리스트

	Matter code	Client	청구처	Matter	BP	업무종류	청구서 번호
1	A130	백달의만족9	백달의만족9	회계장부 기장	NJW	세무조사지원	F110
2	A130	백달의만족9	백달의만족9	회계장부 기장	NJW	회계장부 기장	F110
3	A100	ABC코인	백달의만족9	세무조사 지원	DNW	세무조사지원	F100
4	A130	백달의만족9	백달의만족9	회계장부 기장	NJW	세무조사지원	A19060001
5	A130	백달의만족9	백달의만족9	회계장부 기장	NJW	회계장부 기장	A19060001
6	D100	ABC코인	ABC코인	세무조사	NJW	세무조사	F130
7	D100	ABC코인	ABC코인	세무조사	NJW	세무조정	F130
8	A110	ABC코인	ABC코인	종합서비스	DNW	세무조사지원	F300
9	A110	ABC코인	ABC코인	종합서비스	DNW	세무조정	F300
10	A110	ABC코인	ABC코인	종합서비스	DNW	회계장부 기장	F300
11	A100	ABC코인	ABC코인	세무조사 지원	DNW	세무조사지원	FA100-1
12	1234567890	매직소프트	ABC전자	부동산 취득 법률...		법률자문	A100
13	1234567890	매직소프트	알파문구	부동산 취득 법률...		법률자문	A100-1
14	1234567182	알파문구	알파문구	1022	NJW	세무조정	ALPHA11

보고서 조회

관리자가 활용할 수 있는 다양한 분석보고서를 기본 제공합니다.

- 매터정보 조회
- 매터별 청구집계
- 고객별 청구집계
- 변호사별 청구집계
- 근무시간 미입력자 조회
- 근무시간 일별조회, 월별조회, 인별조회, 매터별 조회
- 근무시간 분석 보고서 (총근무시간, 청구가능 근무시간, 청구된 시간, 미청구된 시간, 제각된 시간 분석)
- 보수분석 보고서 (발생한 보수, 청구된 보수, 제각된 보수 분석)
- 경비분석 보고서 (총경비, 청구가능경비, 청구된 경비, 잔여경비 분석)
- 수입금액분석 보고서(청구된 금액, 회수된 금액, 미회수 금액 분석)
- 경비신청 내역 조회
- 고객별 미회수잔액 조회
- 매출채권 연령보고서



업무 전문가가 개발하였습니다.

매직솔루션은 업무와 회계에 대한 전문가가 설계하고 개발하였습니다. 전문가의 식견, 경험과 최적의 방법론이 시스템에 구현되어있습니다. 사용자들은 다른 시스템에서 경험하지 못한 전문가의 안목과 세심한 배려를 느낄 수 있습니다.



프로페셔널들이 인정한 성능과 안정성

매직솔루션의 성능과 안정성은 회계법인과 법무법인의 전문가들이 제일 먼저 인정하였습니다. 까다로운 전문가들이 매직솔루션의 안정성과 높은 성능과 서비스 제공을 인정하였습니다. 매직솔루션에는 지난 20년 동안의 경험이 축적된 풍부한 기능목록이 있어 프로페셔널의 요구수준을 빠르게 충족할 수 있었습니다.



짧은 구축시간

매직솔루션의 풍부한 기능목록은 새로운 고객에도 큰 혜택이 될 수 있습니다. 고객의 요구사항 중 이미 완성된 기능 목록으로 충족된 기능을 중심으로 우선적으로 구현될 수 있습니다. 매직솔루션의 기능 목록은 매우 방대하며 대부분의 요구사항을 손쉽게 구현 가능하여 타소프트웨어에 비해 구축시간이 짧습니다.



스마트 업데이트

구축 후 일정 시간이 지나 필요한 기능이 충족되지 않거나 기술적으로 낙후되어 사용하기 불편하게 되어, 다시 고도화 프로젝트를 수행하거나 새로운 시스템을 도입해야 합니다. 매직솔루션은 스마트 업데이트를 제공하여 각종 법령과 규정의 변화 뿐아니라 기술의 발전까지도 반영하여 지속적인 업데이트를 통해 진부화되거나 필요한 기능이 충족되지 않는 경우를 방지합니다.



완벽한 보안

매직솔루션은 처음부터 보안코딩(secure coding)규정을 준수하여 개발되었습니다. 까다로운 전문가들이 가장 먼저 매직솔루션의 보안과 안정성을 꼼꼼하게 검증하였습니다. 매직솔루션은 전문회사의 보안요건을 충족하고, 각종 스캐닝과 모의 해킹등에 대한 검증절차를 통과하여 안전성이 입증된 시스템입니다.



효율적인 대용량 자료처리

매직솔루션은 대용량 자료를 효율적으로 처리할 수 있도록 설계되었습니다. 수천명이 근무하는 법무법인의 자료도 무리없이 처리할 수 있습니다.

